



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بدخنة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٤٢٦٢ وتاريخ ١٤٤٣/٠٩/٢١ هـ

الرقم:
التاريخ: / /
المرفقات:
الموضوع:

جمعية التنمية الأهلية بدخنة

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

آلية "إدارة المتطوعين" جمعية التنمية الأهلية بدخنة

مسجلة برقم ٤٢٦٢ وتاريخ ١٤٤٣/٩/٢١ هـ



SA6105000068285000000000



tanmiahdukhnah



tanmiahdukna@gmail.com



القصيم . دخنة 0553852985

مقدمة

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح آليات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع :

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

• لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

• لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ :

حقوق المتطوع:

• التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.

• إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

• مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

• إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

• تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

• عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر

تذاكر سفر أو مصروفات نثرية.

واجبات المتطوع:

• الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.

• المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.

• التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.

• الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.

• المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.

• حسن التعامل مع الآخرين.

• عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.

• القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.

• لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه الآلية ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها ، ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

استمارة تسجيل متطوع

الاسم :	رقم الهوية :
الجنسية :	تاريخ الميلاد : / /
الجواز :	المدينة :
البريد الالكتروني :	
الحالة الاجتماعية :	متزوج
اعزب	الوظيفة الحالية :
	مكان العمل :

المهارات المتوفرة لديك:

التنظيم والإشراف الكمبيوتر التسويق السكرتارية
الاتصالات برامج الهندسة برامج التصميم أخرى :

العمل التطوعي المفضل:

العمل في فريق تدريب	إدخال معلومات	أعمال مكتبية وإدارية	تصميم
التسويق	أعمال ميدانية	التعامل مع الآخرين	أعمال حرفية
إدخال معلومات للانترنت	سكرتارية	غير ذلك	

أعمال تطوعية سابقة:

نوع التطوع	الجهة المقدمة	الفترة	المكان

الوقت الملائم للتطوع:

يومية تحت الطلب اسبوعيا

ملاحظات:



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بدخنة

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٤٢٦٢ وتاريخ ١٤٤٣/٠٩/٢١ هـ

الرقم:
التاريخ: / /
المرفقات:
الموضوع:

جمعية التنمية الأهلية بدخنة

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

اعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية

	رئيس المجلس	ناصر سالم عايض الحربي
	نائب الرئيس	عوض بن نافع الحربي
	المشرف المالي	عبدالله بن توفيق الحربي
	عضو	نجيم بن عبد الله الحربي
	عضو	سعود بن علي الحربي

